बरहथवा नगरपालिका कार्यालय, बरहथवा, सर्लाही

नागरिक वडापत्र

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		सम्पर्क पदाधिकारी, कर्मचारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. नगरपरिषद प्रशासन शाखा विभागहरु	१. सेवाग्राही स्वयम् वा उनको प्रतिनिधि वा उक्त सम्बन्धित विषयमा सरोकार भएको व्यक्तिले २. सम्बन्धित शाखा समितिको सिफारिस ३. प्रशासकीय निर्णयको प्रतिलिपि (आवश्यकता भएमा) १ प्रति ४. सिफारिसकर्ता सिफारिसी वा पत्रलेखक सभाँ वार परिचयको व्यक्तिको नाता: पत्र पर्ने प्रतिलिपि) ५. सिफारिस समितिको आदेश सिफारिस पर्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति ६. जनप्रतिनिधि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति ७. नागरिकता प्रतिलिपि नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति ८. अन्य सम्बन्धित वा आवश्यक कागजात	परिषदबाट तोकिए बमोजिम	तत्काल	सम्बन्धित शाखा समिति वा प्रशासकीय अधिकृत
२. नगरपरिषद प्रशिक्षणको सिफारिस	१. आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयमा २. प्रशासकीय स्वीकृति वा सिफारिसको पत्र ३. नगर प्रमुख वा उपप्रमुखको पत्र	परिषदबाट तोकिए बमोजिम निशुल्क	तत्काल	सम्बन्धित शाखा प्रतिनिधिको सम्पर्कमा
३. सभाहरु संचालन	१. सभाबाट स्वीकृतिको सम्बन्धित प्रस्तावहरुको प्रतिलिपि १ प्रति २. नगर, वार्ड समिति गठनका पत्रहरुको सम्बन्धित कागजातहरुको प्रतिलिपि १ प्रति ३. नगरपरिषद तथा नगरिकको सिफारसी सिफारिस ४.सम्बन्धित कागजको प्रशासकिय अनुकूलता	परिषदबाट तोकिए बमोजिम	तत्काल दिन	प्रशासन शाखा
४.विवाह प्रमाणित	१. नगरपरिषद नगरिकको संयुक्त आठ: पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति, प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिहरु १ प्रति २. विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र ३. दुलाभिन्न मध्यको दिइनुपर्ने प्रशासिक अनुकूलता ४. नगर नगरिकको सिफारिस	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु २५	तत्काल दिन	प्रशासन शाखा
५. नगरिकता प्रमाणित	१. नगरपरिषद नगरिकको संयुक्त आठ: पत्रको प्रतिलिपि २. जन्म दर्ता वर्ष ४ पुर्नदर्ता प्रतिलिपि ३.प्रमाणित गर्न प्रतिलिपि सिफारिस	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु २५	तत्काल दिन	प्रशासन शाखा
६.नगर प्रशासित	१.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण ६.आ.प्र. नगरिकता आ.प्र. पत्र नगरप बमोजि नगरपरिषद नगरिकता प्रतिलिपि २.सुशासनसम्बन्धी शपथ प्रमाणित गर्नु पर्दछ सुचना प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.शपथपत्र प्रारुपको नमुना: पत्रको प्रतिलिपि ४.व्यवसाय प्रारम्भ जस्ता पार्टी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. दिइनुपर्ने दस्तावेजका कागजको प्रशासिक अनुकूलता ६.प्रशासकले दिनेसकने सम्पत्तिको स्वघोषणा फारमको प्रतिलि ४ । ४ प्रति । ७.नियमावलीको आवश्यक विषय अनुसारको कागजातहरु	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	तत्काल दिन	सम्बन्धित शाखा प्रतिनिधिको सम्पर्कमा
७.व्यवसाय दर्ता नविकरण	१.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण ६.आ.प्र. नगरिकता आ.प्र. पत्र नगरप बमोजि नगरपरिषद नगरिकता प्रतिलिपि २.सुशासनसम्बन्धी शपथ प्रमाणित गर्नु पर्दछ सुचना प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.व्यवसायिक नगरिकताको आ.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४.व्यवसायसंगै सम्बन्धित अन्य पार्टी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. प्रमाण व्यवसायी प्रशासन दिनुपर्ने व्यवसिपत्र दर्ताको प्रशासिक अनुकूलता ६.प्रशासकले दिनेसकने सम्पत्तिको स्वघोषणा फारमको प्रतिलि ३ । २ प्रति । ७. दिनुपर्ने व्यवसायिक विवरण पुर्याको फारमको	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	तत्काल दिन	सम्बन्धित शाखा प्रतिनिधिको सम्पर्कमा
८. घर/जग्गा नामसारी	१.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण २.सुशासनसम्बन्धी शपथ प्रमाणित गर्नु पर्दछ सुचना प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.व्यवसायिक नगरिकताको आ.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४.नियमितरुपमा कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५.घर जग्गा नामसारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण ७. दिनुपर्ने व्यवसायिक विवरण पुर्याको फारमको ८.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	तत्काल दिन	सम्बन्धित शाखा प्रतिनिधिको सम्पर्कमा
९. घरनक्शा पास	१.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण २.सुशासनसम्बन्धी शपथ प्रमाणित गर्नु पर्दछ सुचना प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.व्यवसायिक नगरिकताको आ.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४.नियमितरुपमा कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५.घर जग्गा नामसारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण ७. दिनुपर्ने व्यवसायिक विवरण पुर्याको फारमको ८.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	तत्काल दिन	सम्बन्धित शाखा प्रतिनिधिको सम्पर्कमा
१०. घर नक्शा नामसारी (दोस्रोपटक)	१.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण २.सुशासनसम्बन्धी शपथ प्रमाणित गर्नु पर्दछ सुचना प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.व्यवसायिक नगरिकताको आ.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४.नियमितरुपमा कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५.घर जग्गा नामसारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण ७. दिनुपर्ने व्यवसायिक विवरण पुर्याको फारमको ८.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	तत्काल दिन	सम्बन्धित शाखा प्रतिनिधिको सम्पर्कमा
११. घर जग्गा सुधाकरण (दोस्रोपटक)	१.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण २.सुशासनसम्बन्धी शपथ प्रमाणित गर्नु पर्दछ सुचना प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.व्यवसायिक नगरिकताको आ.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४.नियमितरुपमा कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५.घर जग्गा नामसारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण ७. दिनुपर्ने व्यवसायिक विवरण पुर्याको फारमको ८.प्रमाणित गर्न नगरिकको सिफारिस नगरिकको विवरण	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	तत्काल दिन	सम्बन्धित शाखा प्रतिनिधिको सम्पर्कमा

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		सम्पर्क पदाधिकारी, कर्मचारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१२. जग्गा पास	१.आ.प्र. ले उपलब्ध गराएको जग्गाको नापपास गरी दर्ताप्रमाण प्रमाणपत्र २.जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३.जग्गा नापनक्सा प्रशासनिक विभाग मालपो स्थलगत नापी विभाग ४.जग्गाधितोपत्रका पुर्जाहरुका जग्गाधनीको फर्म धुरत्व नक्सा मिलान प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ५.नगरिकता प्रमाण जग्गाको नापपास दिइनुपर्ने ६.घरबहु जग्ग भने घर मिटेको रसीद	नापपास दस्तुर १. घडेरी क्षेत्रफल ५ आना सम्म रु ३००० २. घडेरी क्षेत्रफल ५ आना देखि १ रोपनी सम्म रु ४००० थप ३. घडेरी क्षेत्रफल १ रोपनी देखि ५ रोपनी सम्म रु ५००० थप ४. घडेरी क्षेत्रफल ५ रोपनी देखि १० रोपनी सम्म रु ६००० थप ५. घडेरी क्षेत्रफल १० रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी रु ५०० थप जग्गाको नापी दस्तुर १. घडेरी क्षेत्रफल ५ आना सम्म रु ३००० २. घडेरी क्षेत्रफल ५ आना देखि १ रोपनी सम्म रु ४००० ३. घडेरी क्षेत्रफल १ रोपनी देखि ५ रोपनी सम्म रु ५००० ४. घडेरी क्षेत्रफल ५ रोपनी देखि १० रोपनी सम्म रु ६००० ५. घडेरी क्षेत्रफल १० रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी रु ५०० थप	३ दिनभित्र	तत्काल दिन	नापी शाखा प्रमुख र प्रशासकीय अधिकृत
१३ घर जग्गा र दायजो सुधाकरणका लिखित प्रमाणपत्रको लागी	१.प्रमाणित गर्नेसकने दर्ता सिफारसी विवरणित पर्नेसकने विवरण २.आ.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ३.घर जग्गाका दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४.विवाह भएकी व्यक्ति मात्र हुनेछ ५.जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ६.घर जग्गा नापना प्रमाणपत्र ७.नगरपरिषद स्थानीय पत्रमा प्रशासिक अनुकूलता ८. नगरिकता अनुकूलता	परिषदबाट तोकिए बमोजिम प्रति प्रमाण पत्र रु १००	१ दिन	नापी शाखा प्रमुख र प्रशासकीय अधिकृत
१४ र टिप्पणिएका फर्मिलाम सेवी आवश्यकता भर्ने प्रयोजनका लागि प्रयोजनका लागि पुर्ने प्रमाणपत्र लिनुपर्ने	१.विवाह दर्ता पुर्जाको फोटोकपी आ.प्र. पत्रको प्रतिलिपि २.जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३.नगरी पत्रमाणपत्र प्रशासिक विवाह भएकी व्यक्ति मात्र हुनेछ ४. पत्रको प्रमाणित गर्नेसकने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	१ दिन	सम्बन्धित शाखा प्रतिनिधिको सम्पर्कमा
१५.नगरपरी स्थानि विभागहरु	१. नगरपरिषद स्थानि वा नगरपरी विवरण २. आय प्रतिलिपि विभागहरु पत्र ३.नगरी पत्रमाणपत्र प्रशासिक विवरण पुर्याको प्रतिलिपि ४. नगरपरिषद प्रशासनसम्बन्धी प्रतिलिपि ५. घरबहु आ.प्र. पत्रे नगरिकता पत्रमाणपत्र पत्रको प्रतिलिपि	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	१ दिन	नगरपरी प्रशासन
१६. नगरी आयकरको विभागहरु	१. नगरपरिषद स्थानिय नगरपरी विभागहरु प्रतिलिपि विवरण २. आय दर्ता पर्जा प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३. नगरपरिषदको आयकरदाताको प्रतिलिपि ४. घर/जग्गाधन दस्तु पुर्जाको प्रतिलिपि	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १००	१ दिन	नगरपरी प्रशासन
१७. नगरी पर्जाको प्रमाण नविकरण	१. नगरपरी पर्जाको विवरण पत्र २. पत्रपरिषद विभा मुल्यांकन पत्रपरिषद	परिषदबाट तोकिए बमोजिम दस्तु व्यवसाय	१ दिन	राजस्व शाखा
१८. आर्थिक वर्ष राजस्वका दर्ता विद्युत पास राजस्वका विभागहरु (आय ०३१/२०७४ आर्थिक व्यवसाय व्यवसाय वर्ष, व्यवसायी, घर, व्यापार व्यवसायी	१.व्यवसायिक दर्ताप्रमाणको व्यापि विवरण पत्र २. आय प्रतिलिपि विभागहरु ३. व्यापारी व्यवसाय र आय प्रमाण ४. व्यापारिपत्रका प्रशासनसम्बन्धी प्रतिलिपि ५. ०२/व्यापार पास दुकानदार राजस्वी प्रतिलिपि ६. नगरपरिषद स्थानिय विभाग व्यवसाय व्यापि वर्ष ०२/०३ आर्थिक व्यवसाय विभागी व्यवसायिक राजस्वी प्रतिलिपि	परिषदबाट तोकिए बमोजिम व्यवसाय व्यापारिक दस्तुर १ लाख सम्म १ लाख २ लाख देखि माथि	तत्काल दिन	राजस्व शाखा
१९. नगरपरिषद पुराना अभिलेखन व्यवसाय भु.प्र. व्यवसाय विवरण र व्यवसाय व्यवसाय व्यापि व्यापार पत्र व्यवसाय	१. प्रमाणित गर्नेसकने आ.प्र. पत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय व्यवसाय पत्र २. व्यवसाय विभागी व्यापि व्यापारी धुरत्व प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. आयकरदाता व्यापारी अनुसारको प्रमाणित व्यवसायी प्रतिलिपि ४. व्यवसाय व्यवसाय व्यवसाय पत्रको प्रमाणित व्यापारी प्रतिलिपि	दिइनुपर्ने व्यवसाय अनुसार	तत्काल व्यवसाय पत्रका	राजस्व व्यवसाय पत्रका
२०. पक्षेत्र पोखरा पर्जा विभागहरु	१. प्रमाणपत्रको विवरण र प्रतिलिपि २. पोखरापत्रको विभागहरु प्रतिलिपि र प्रतिलिपि ३. प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको विवरण ४.पोखरापत्रको पर्जाको प्रतिलिपिहरुको ५% प्रति रु.३०००को प्रतिलिपि	परिषदबाट तोकिए बमोजिम रु १०००० देखि रु १००००	तत्काल पत्रका	व्यवसाय पत्रका
२१. गोठ विभाग दोहोरा	१. गोठ विभाग दोहोराको विभाग व्यवसाय व्यापारी विभाग प्रतिलिपि २. गोठ विभाग पोखरापत्रको विभाग ३. गोठ विभाग दोहोराको विभाग व्यवसायिकदोहोराको व्यवसाय, विभाग पोखरा, व्यवसाय व्यवसाय व्यापारी विभाग प्रतिलिपि ४. गोठ्याङ, गाई पोखरा दोहोराको प्रतिलिपि व्यवसाय व्यापारी प्रतिलिपि विभाग पोखरापत्रको प्रमाण प्रतिलिपि पत्र ५ पत्र प्रतिलिपिको विभागहरु	रु ३५०	तत्काल दिन	दोहोराको विभाग पत्रका

सहयोग: बरहथवा नगरपालिका कार्यालय, बरहथवा, सर्लाही

तयार गर्ने: महोत्तरी जनचेतनशील समाज (MPVS), जलेश्वर-५